

23.01.2023г.

Приказ
п. Дарасун

№ 6-од

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в девятом классе 8 февраля 2023 года**

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – Порядок проведения ГИА), в целях проведения итогового собеседования по русскому языку в МОУ СОШ № 1 п. Дарасун, как процедуры допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 8 февраля 2023 года в период учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-го класса.
2. Определить начало проведения итогового собеседования – 9.00 часов.
3. Назначить:
 - 3.1. Ответственным организатором в МОУ СОШ № 1 – Дмитриеву О.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - 3.2. Организатор вне аудитории – Котельникова В.А., преподаватель ОБЖ.
 - 3.3. Экзаменаторами-собеседниками – Шеломенцеву М.В., социального педагога, Рыжикову Л.А., педагога-психолога;
 - 3.4. Экспертами по оцениванию ответов участников – Николаеву Н.О., Зубареву М.Ю. учителей русского языка и литературы;
 - 3.5. Техническими специалистами:
Нигматулину В.Е., учителя математики, Калиневу М.А., учителя математики.
4. Обеспечить явку организаторов к 08.30 часам.
Ответственный: Дмитриева О.В.
5. Определить аудиториями проведения:
 - 5.1. Для проведения итогового собеседования кабинеты № 8, № 9.
6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Дмитриевой О.В.:
 - 6.1. Проконтролировать подготовку кабинетов к итоговому собеседованию;
 - 6.2. Провести инструктаж с учащимися 9-х классов по правилам проведения итогового собеседования;
 - 6.3. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в проведении, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.
7. Классному руководителю 9-го класса Нигматулиной В.Е., организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения собеседования под подпись.

8. Учителю русского языка Николаевой Н.О. организовать с обучающимися отработку действий при проведении итогового собеседования.

9. Обеспечить:

9.1. Техническую готовность для проведения собеседования.

Ответственные: Дмитриева О.В., Нигматулина В.Е., Калинева М.А.

Срок: 07.02.2023

9.2. Корректировку расписания учебных занятий в день проведения апробации.

Ответственный: Дмитриева О.В.

Срок: 07.02.2023

10. Тиражирование материалов для собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения апробации.

Ответственные: Дмитриева О.В., Нигматулина В.Е., Калинева М.А.

Срок: в день проведения

11. Отчетные формы предоставить после проведения итогового собеседования в Комитет по образованию.

Ответственные: Дмитриева О.В.

Срок: 9 февраля 2023 года

12. Довести результаты до сведения участников итогового собеседования и их родителей.

Ответственные: Дмитриева О.В., Нигматулина В.Е.

Срок: в течение 1 дня, после утверждения результатов

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены: 23.01.2023

23.01.2023

23.01.2023

23.01.2023

23.01.2023

23.01.2023

Н.В. Попова

Д.И. Дмитриева О.В.

В.И. Калинева М.А.

В.И. Зубарева Л.О.

В.И. Николаева Н.О.

В.И. Нигматулина В.Е.

В.И. Комельникова В.А.